

Einschulungsbroschüre

Berufsbildende Schulen des Landkreises

Hameln-Pyrmont

Elisabeth-Selbert-Schule



Abteilung Körperpflege

Berufsfachschule Kosmetik

Klasse: Kos 22

Schuljahr: 2022/23

Diese Broschüre bitte aufmerksam lesen und aufbewahren!

Herzlich willkommen an der Elisabeth-Selbert-Schule

Wichtige Informationen auf einen Blick!

Öffnungszeiten Schulbüro, Kontakt zu Schule und Lehrern

Schulbüro: Änderungen, siehe Aushang an der Schulbürotür

Montag bis Donnerstag: 7:30 Uhr bis 14:00 Uhr,
Freitag: 7:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Adresse der Schule:

Elisabeth-Selbert-Schule

Berufsbildende Schulen des Landkreises Hameln-Pyrmont

Langer Wall 2

31785 Hameln

Tel.: 0 51 51/ 93 78 -0

Fax: 0 51 51/ 93 78 -50

Homepage: www.elisabeth-selbert-schule.de (Scan QR Code)



Schulleiterin: Frau Grimme

Abteilung Körperpflege: Bildungsgang Kosmetik

Abteilungsleiterin: Michaela Meineker
Bildungsgangleiterin: Dr. Olga Kukshausen

Klasse: Kos 22 Ihr/e Klassenlehrer*in: _____

E-Mail-Fachtheorielehrer*innen: m.meineker@ess-hameln.de
y.hanel@ess-hameln.de
j.eden@ess-hameln.de
o.kukshausen@ess-hameln.de
p.prevel@ess-hameln.de

E-Mail-Fachpraxislehrerinnen: k.rebbereh@ess-hameln.de
k.doerries@ess-hameln.de
j.nerge@ess-hameln.de

- Sie finden weitere E-Mail-Adressen der Lehrkräfte auf unserer Homepage

Wichtige Informationen zum Schulstart!

- 1. Schultag: Do. 25.08.2022
- Schulbeginn: 7:55 Uhr
- Raum: R. 2.01
- Schulgebäude: Elisabeth-Selbert-Schule
Langer Wall 2
31785 Hameln

Unterrichts- bzw. Pausenzeiten *

1. Stunde:	7:55
2. Stunde:	8:40
1 Pause:	9:25 (15 Minuten)
3. Stunde	9:38 und 9:40 (Klingelzeichen zwei Minuten vor Ende der Pause)
4. Stunde	10:25
2. Pause	11:10 (20 Minuten)
5. Stunde	11:28 und 11:30 (Klingelzeichen zwei Minuten vor Ende der Pause)
6. Stunde	12:15
3. Pause	13:00 (15 Min)
7. Stunde	13:13 und 13:15 (Klingelzeichen zwei Minuten vor Ende der Pause)
8. Stunde	14:00
4. Pause	14:45 (15 Min)
9. Stunde	14:58 und 15:00 (Klingelzeichen zwei Minuten vor Ende der Pause)
10. Stunde	15:45
11. Stunde	16:30

* Hinweis zu den Pausen im fachpraktischen Unterricht:

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass im fachpraktischen Unterricht die Pausenregelungen individuell, entsprechend den einzelnen Unterrichtsphasen angepasst werden.

Anschaffungen Allgemein:

Am ersten Tag und dann immer zu jedem Unterricht mitbringen:

- Block DIN A 4 gelocht (liniert oder kariert), Heft DIN A 5
- Schnellhefter A4 (für jedes Fach/Lernfeld mindestens einen Ordner oder Ordner mit beschrifteten Trennblättern für die einzelnen Fächer)
- Schulplaner (Timer)
- Federtasche (mit Inhalt)
- Buntstifte
- Lineal oder Geodreieck
- Schere, Klebestift
- schwarzen Edding
- Taschenrechner
- Textmarker in zwei Farben
- USB-Stick (4 GB reichen aus! Keine Speicherkarten von Fotoapparaten oder MP3-Playern)

Für die Aufgabenbearbeitung werden in allen Fächern ein **Internet-Zugang und ein geeignetes Endgerät (iPad, Laptop, Notebook, PC)** benötigt.

Ein Smartphone reicht nicht aus. Es muss die Möglichkeit geben, an Videokonferenzen mit Mikrofon und Kamera teilzunehmen.

Eine Lizenz für MS Office kann von den Schüler*innen für z.Zt. EUR 12 pro Kalenderjahr über die Schule erworben werden.

Außerdem benötigen Sie folgende Fachbücher:

1. Das Kosmetikbuch Lernfelder 1 - 4

Hrsg.: A. Fendl, 5. überarbeitete Auflage, 2021

Verlag Handwerk und Technik, ISBN: 978-3-582-76490-4, **EUR 22,95**

2. Das Kosmetikbuch Lernfelder 5 - 12

Hrsg.: A. Fendl, 4. Auflage, 2018

Verlag Handwerk und Technik, ISBN: 978-3-44918-4, **EUR 39,95**

3. Kosmetik. Das Buch zum Beruf, Arbeitsheft

3. Auflage, 2021

Bildungsverlag EINS, ISBN: 978-3-427-07610-0 **EUR 22,50**



Anschaffungen Fachpraxis:

Arbeitsmaterialien für den Praxisunterricht

- 1 weiße Hose u. 1 weißer Kittel (Kurzarm) für die Fußpflege
- 1 weißer Kittel (Langarm), Länge über Knie, ohne Applikationen
- 1 Paar weiße Praxisschuhe, vorne geschlossen, mit Gummisohle, keine Sportschuhe!
- 2 weiße Bettlaken, keine Spannbettlaken
- 5 weiße Handtücher
- 3 dunkelblaue Handtücher
- 3 weiße Gästehandtücher
- 2 weiße Waschhandschuhe
- 3 weiße Kompressen (Babywindeln aus Baumwolle, ca.70x70cm)
- 2 weiße Stirnbänder (1x für Dekorative Maßnahmen)
- 5 weiße Einmalhauben (von der Schule zum Preis von 1,00 €)
- 1 farbiges Handtuch (ohne Applikationen, kein dunkelblau) für Dekorative Maßnahmen)
- Pinselset (Vorgaben durch Lehrkraft, für dekorative Behandlungen, 30-40,00 € extra)

Hinweise:

Die Wäsche **muss** zum 1. Praxisunterricht komplett vorhanden sein!

Die Vollständigkeit wird überprüft!

Um die Ausbildung zur **“Staatlich geprüften Kosmetikerin “** erfolgreich abzuschließen, ist eine Voraussetzung, dass man im fachpraktischen Unterricht Gesichts-, Körper-, und dekorative **Behandlungen**, sowie Fußpflege **an seinen Mitschüler(innen) durchführt**.

Außerdem muss man die Bereitschaft zeigen, kosmetische **Behandlungen an sich selbst durchführen zu lassen**, damit man weiß, wie sich bestimmte Griffe und Geräte „anfühlen“.

Die praktische Ausbildung wird ergänzt durch **Modelltage**. Hier könne sich „Gäste“ von den Schüler*innen zu günstigen Preisen behandeln lassen.

Bewertung des Arbeits- und Sozialverhaltens

Arbeits- und Sozialverhalten (AV/SV) – Was ist das? (Grundlage bildet die BbS-VO)

Gute Noten auf dem Zeugnis sind schön... doch heute zählt mehr:
Soziale Kompetenz, also Engagement, Einfühlungsvermögen oder Hilfsbereitschaft;
Werte, die den Lebensweg entscheidend bestimmen.
Darum gibt es auf dem Zeugnis so genannte "Kopfnoten"

Arbeitsverhalten/AV	Sozialverhalten/SV
<u>Kriterien für die Beurteilung:</u>	<u>Kriterien für die Beurteilung:</u>
<i>Verlässlichkeit:</i> <ul style="list-style-type: none">○ fehlt nicht unentschuldig○ bringt Unterrichtsmaterial mit○ hält sich an Regeln und Anweisungen○ erledigt Aufträge selbstständig○ kommt pünktlich zum Stundenbeginn und zu vereinbarten Terminen	<i>Kooperationsfähigkeit:</i> <ul style="list-style-type: none">○ kann mit anderen kooperativ in Lerngruppen zusammenarbeiten○ kann zielgerichtet arbeiten und die Ergebnisse darstellen○ kann selbstständig Aufgaben erledigen○ nimmt Rücksicht auf andere○ ordnet sich in die Klassengemeinschaft ein○ gestaltet das Gemeinschaftsleben mit○ übernimmt für die Klassengemeinschaft Verantwortung
<i>Leistungsbereitschaft und Mitarbeit:</i> <ul style="list-style-type: none">○ arbeitet aktiv mündlich und schriftlich mit○ erledigt Hausaufgaben und sonstige Aufgaben regelmäßig○ hält verabredete Termine für die Abgabe von Leistungen u. ä. ohne Aufforderung ein	<i>Konfliktfähigkeit:</i> <ul style="list-style-type: none">○ kann Konflikte in angemessener Form bewältigen○ hält Regeln und Vereinbarungen ein○ bringt Kritik sachlich und angemessen vor○ kann auf Kompromisse eingehen○ ist hilfsbereit und achtet andere
<i>Sorgfalt und Ausdauer:</i> <ul style="list-style-type: none">○ arbeitet sorgfältig○ führt Aufgaben ohne größere Zögern vollständig aus	<i>Selbstbewusstsein und Reflexionsfähigkeit:</i> <ul style="list-style-type: none">○ kann die eigenen Kenntnisse und Fähigkeiten realistisch einschätzen○ erkennt eigenes Fehlverhalten und zieht daraus Schlüsse○ kann die eigene Meinung in der Klasse vertreten

Bewertungskürzel des Arbeits- und Sozialverhaltens:

A	Verdient besondere Anerkennung
B	entspricht den Erwartungen in vollem Umfang
C	entspricht den Erwartungen
D	entspricht den Erwartungen mit Einschränkungen
E	entspricht nicht den Erwartungen

Name des Lernfeldes	Übersicht der Lernfelder
	Kosmetische Diagnosen erstellen <u>(Sperrfach in der Theorie* !)</u>
	Haut und Anhangsgebilde reinigen und vorbereiten
	Haut und Anhangsgebilde pflegen
	Spezialbehandlungen durchführen
	Dekorative Maßnahmen anwenden
	Kosmetische Massagen durchführen <u>(Sperrfach in der Fachpraxis* !)</u>
	Betriebswirtschaftlich handeln
	Kunden betreuen und Verkaufsgespräche führen
	Gesundheitsorientiert beraten und unterstützen

* Ist die Note im Sperrfach „ungenügend“ (5) oder schlechter (6) ist die Versetzung oder der Abschluss nicht möglich. Ein Ausgleich mit Noten aus anderen Lernfeldern besteht nicht!

Abschlussprüfungen:

Schriftliche Prüfung:

Berufsbezogener Lernbereich -Theorie - Drei Klausurarbeiten in:

- a) Diagnosen erstellen (3 Zeitstunden)
- b) Gesundheitsorientiert beraten und unterstützen (2 Zeitstunden)
- c) Betriebswirtschaftlich handeln oder Kunden betreuen und Verkaufsgespräche führen (2 Zeitstunden)

Fachpraktische Prüfung:

Berufsbezogener Lernbereich -Praxis - Aufgaben aus:

- a) Haut und Anhangsgebilde reinigen und vorbereiten
- b) Kosmetische Massagen durchführen
- c) Haut und Anhangsgebilde pflegen oder Spezialbehandlungen durchführen oder Dekorative Maßnahmen anwenden (insgesamt 4 Zeitstunden)

