

ELISABETH-SELBERT-SCHULE- HAMELN

- **Berufsfachschule Kosmetik**

Abteilung Körperpflege

- **Informationen** zur praktischen
Ausbildung in Kosmetikbetrieben für
Praktikant*innen



Vorwort

Die zweijährige Berufsfachschule Kosmetik vermittelt Ihnen einen beruflichen Abschluss

mit der Bezeichnung

Staatlich geprüfte/r Kosmetikerin/Kosmetiker

Im zweiten Jahr der Ausbildung wird neben den schulischen Unterrichtseinheiten auch eine praktische Ausbildung von insgesamt **560 Zeitstunden** in *geeigneten Kosmetikbetrieben als Bestandteil der Ausbildung durchgeführt.

Die Schule informiert die Schülerinnen und Schüler über die Durchführung der praktischen Ausbildung.



Dauer der Arbeitszeit nach § 8 JArbSchG

Jugendliche dürfen nicht mehr als acht Stunden täglich und nicht mehr als 40 Stunden wöchentlich beschäftigt werden.

- In den Ferien findet grundsätzlich keine praktische Ausbildung im Betrieb statt, es sei denn, andere Regelungen sind vereinbart worden.
- Da für Sie die Ausbildung im Kosmetikbetrieb lediglich ein anderer, ausgelagerter Lernort ist, müssen Ausfallzeiten im Sinne von **Krankheit oder anderen Vorkommnissen** umgehend dem Kosmetikbetrieb **vor der Geschäftszeit** und auch immer bei der **schulischen Praktikumsbeauftragten (Frau Doerries) gemeldet werden**.
- Ausfall durch **Krankheit ist immer durch ein ärztliches Attest zu bescheinigen**, in dem Fall müssen die ausgefallenen Praxisstunden nachgeholt werden. Liegt kein Attest vor, sind die Fehlzeiten unentschuldigt.
- Bei längerer Krankheit ist es in der Regel sinnvoll, einen Teil der Praxisstunden in der Ferienzeit nachzuholen. Zuständig für diese Entscheidung ist die Praktikumsbeauftragte. Für jeden **unentschuldigtem** Fehltag in Betrieb, d.h. Sie sind dem Betrieb ohne ärztliches Attest und ohne sich abzumelden fern geblieben, wird die Gesamtnote im Sperrfach (Lernfeld Praxis „Kosmetische Massagen durchführen“) um **eine Note schlechter** zensiert.



Vertragliche Bedingungen:

Eine Bescheinigung über die absolvierten Praktikumsstunden, während der praktischen Ausbildung ist in Form einer **Testartkarte** ist vorzulegen. Die von Ihnen geführte **Testatkarte**, die Sie Ihrem Betrieb in regelmäßigen Abständen zur Unterschrift vorlegen, dokumentiert alle geleisteten Praktikumsstunden. Eine Vorlage bei der Praktikumsbeauftragten erfolgt von der Schülerin selbstständig und regelmäßig zu den vereinbarten Terminen (***Kennzeichnung/KW**).

Die Termine sind auf der **Testatkarte** (Ansicht nächste Folie) vermerkt und müssen, sofern nichts anderes vereinbart wurde eingehalten werden.

Ihr Praktikumsbetrieb ist verpflichtet Sie zu Beginn der praktischen Ausbildung der **Betriebshaftpflicht** und der **Berufsgenossenschaft** zu melden. Zusätzliche Kosten entstehen dem Betrieb dadurch nicht!

- Die Schule haftet nicht für im Institut zu Bruch gegangene Geräte oder Fehlbehandlungen etc.
- Im Schadensfall haftet nicht die Schule, sondern der/die Inhaber/in des Kosmetikinstituts.
- Die praktische Ausbildung ist zwar Bestandteil der schulischen Ausbildung, da aber der Ausbildungsort für diesen Ausbildungsteil das Institut ist, werden Sie im Schadensfall rechtlich wie eine Mitarbeiterin geführt.
- Ausnahmen stellen Wegeunfälle dar, Sie sind auf dem Weg zum Betrieb wie auf dem Schulweg über die DGUV (Schülerversicherung) abgesichert, eine Schadensmeldung läuft dann über die Schule.





Berufsbildende Schulen des Landkreises Hameln-Pyrmont
Elisabeth-Selbert-Schule

– Berufsfachschule Kosmetik –

31785 Hameln, Langer Wall 2



Testatkarte

Für den Zeitraum der praktischen Ausbildung in einem Kosmetikinstitut/Betrieb

Schuljahr 2021/2022, in der Zeit vom 02./03.09.21 bis 01.07.2022

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers Max Leistnermann Klasse/Gruppe

Geburtsdatum/ TT MM JJJJ Datum/TT MM JJJJ

Name Betrieb, Anschrift, Stempel

In dem Gesamtzeitraum müssen 560 Praktikumsstunden absolviert werden

Kalenderwoche	geleistete Stunden	Unterschrift/Stempel/Institutsleitung
Vereinbarte Praktikumstage (bitte X) Do./Fr. >Schulvorgabe Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa		
Uhrzeit von-bis: (bitte eintragen)		
KW 35	16	
KW 36	16	
KW 37	16	
KW 38	16	
KW 39	16	
KW 40	16	
KW 41 *	16	*Vorlage der Testatkarte bei der Praktikumsbeauftragten
KW 42 Herbstferien (Kein Praktikum)		
KW 43 Herbstferien (Kein Praktikum)		
Summe KW 35-43	112 Gesamtstundenzahl	

Kalenderwoche	geleistete Stunden	Unterschrift/Stempel/Institutsleitung
Vereinbarte Praktikumstage, (bitte X) Do./Fr. >Schulvorgabe Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa		
Uhrzeit von-bis: (bitte eintragen)		
Übertrag KW 06- 22	496 Gesamtstundenzahl	
KW 22	16	*Vorlage der Testatkarte bei der Praktikumsbeauftragten
KW 23	16	
KW 24	16	
KW 25	16 (560)	
KW 26 *560 Std	16	*in der KW 26 müssten Sie die zu absolvierenden Praktikumsstunden erreicht haben, ab der KW26 können Sie sich „Ausgleichsstunden“ schaffen z. B. für die Abschlussarbeiten
KW 27 * + Std		*nach Absprache mit dem Praktikumsbetrieb auf freiwilliger Basis
KW 28 * + Std		*Abgabe der Testatkarte bei der Praktikumsbeauftragten
Summe KW 22-28 -2022-	576 Gesamtstundenzahl	
Gesamtsumme der im Betrieb geleisteten Praktikumsstunden	
Zusatzstunden + Std. Durch Teilnahme z.B. an Schulveranstaltungen, Fortbildungen etc.	
Endsumme	
60 Std/ (+)	Datum, Unterschrift Praktikumsbeauftragte

Achtung, wichtiges Dokument! Bitte bewahren Sie Ihre Testatkarte sorgfältig auf!
(Bei Verlust, kein Ersatz!)

Wichtige Hinweise zur praktischen Ausbildung:

- Im Krankheitsfall; eine sofortige Meldung im Praktikumsbetrieb und der Schule wird erwartet
- Es werden nur ärztlich attestierte Krankmeldungen anerkannt (Original an die Klassenlehrerin, Kopie an den Praktikumsbetrieb)
- Durch Krankheit ausgefallene Praktikumsstunden müssen nachgeholt werden (in Absprache mit den Betrieben)
- Nur volle, bzw. halbe Stunden notieren, Beispiel: 8 oder 8,5 Std.
- Max. Vorleistung der Praktikumsstunden sind 40 Std.



Vertragliche Bedingungen:

Die ersten 4 Wochen ihres Praktikums gelten für Sie und für den Betrieb als **Probezeit**.

Eine Kündigung seitens des Betriebes erfolgt in Rücksprache mit der Schule/der Praktikumsbeauftragten und Ihnen.

Ebenso verhält es sich, wenn Sie kündigen wollen. Nach der Probezeit sollte **nur ein Praktikumswechsel** stattfinden, wenn ein triftiger **Grund** vorliegt. Beiden Vertragsseiten wird eine Kündigungsfrist von 4 Wochen eingeräumt.

Es sei denn, beide Parteien verzichten darauf. Die Schule/Praktikumsbeauftragte ist umgehend in Kenntnis zu setzen.

Die Kündigung erfolgt in schriftlicher Form

•Sie unterliegen im Betrieb der **Verschwiegenheitspflicht**. Informationen/Kenntnisse aus dem Institut/Betrieb dürfen **nicht** an Außenstehende weitergegeben werden. Eine Ausnahme stellt die Praktikumsbeauftragte dar.

•Eine **Bezahlung** durch die Institutsleiter an Sie ist nicht vorgesehen. Die Entscheidung ob Sie dennoch eine Anerkennung erhalten, liegt in der Entscheidung der Betriebe.

•Die Schule begleitet Sie während der praktischen Ausbildung durch persönliche Gespräche, Infos per Mail, Kontrolle der Testatkarte und der Durchführung einer Sichtstunde/Arbeitsprobe, die in den Räumen der Schule stattfindet.

•Die Kontaktaufnahme zu Ihnen erfolgt von der Praktikumsbeauftragten per Mail, persönliche Ansprache, ggf. Einladung zu einem Schülergespräch oder auch per Videokonferenz.



Arbeitsprobe/Sichtstunde/Allgemeines:

Während Ihrer Praktikumszeit werden Sie eine Behandlung (Arbeitsprobe) in den Praxisräumen der Schule durchführen. Die Termine finden außerhalb der Unterrichtszeit ab ca. Jan.2026 statt.

Beachten Sie bitte die schriftliche Ankündigung von max. 6 Terminen mit unterschiedlicher Buchungsanzahl in Ihrem IServ Postfach! **Achtung: jede Schülerin kann nur einen Termin buchen!**

Die Behandlungsart und die gewünschte Behandlungsdauer wird Ihnen ebenfalls per Mail bekanntgegeben (Beurteilungskriterien siehe nächste Folie)

- Wir bitten Sie, dass Sie sich rechtzeitig um ein entsprechendes Modell für die Behandlung bemühen.
- Sollte an dem vereinbarten Termin kein Modell zur Verfügung stehen, wird die Arbeitsprobe mit **ungenügend** bewertet
- Informieren Sie die Praktikumsbeauftragte rechtzeitig, wenn Sie zu dem vereinbarten Termin für die Arbeitsprobe nicht anwesend sein können (**Attestpflicht**)

Die Praktikumsbeauftragte wird Sie ebenfalls rechtzeitig informieren, wenn sie den Termin nicht wahrnehmen kann

Die Behandlung (Sichtstunde/Arbeitsprobe) wird von der Praktikumsbeauftragten benotet.



Beurteilung, Benotung der Sichtstunde/Arbeitsprobe:

Bewertungskriterien:

- Arbeitsplatzgestaltung- Arbeitsplatzordnung- Hygienemaßnahmen- Arbeitssicherheit und Ihr kosmetisches Erscheinungsbild
- Kundenorientiertes Arbeiten (Analyse, Wünsche, Bedürfnisse, Kundenerlebnis etc.)
- Verkaufsgespräche führen – Beratungsgespräch – Allgemeine Kundenbetreuung
- Technisch korrekte Durchführung der Behandlungsmaßnahme unter Berücksichtigung einer realen Behandlungszeit.

Die Benotung der praktischen Ausbildung (Sichtstunde/Arbeitsprobe und Reflexion) fließt zu 30% in das Lernfeld *Praxis „Haut und Anhangsgebilde pflegen“* mit ein.

Eine Beurteilung durch die Praktikumsbetriebe findet am Ende des Praktikums statt.



Erwartungen/Praktikanten:

Als Schüler*innen/Praktikanten sind Sie verpflichtet, alle anfallenden und Ihnen übertragenen Aufgaben nach bestem Wissen und Können zu erfüllen.

Hierzu gehören bis auf Weiteres die Bereiche:

- Kunden unter Beachtung ergonomischer, hygienischer, Arbeitssicherheits- und unfallverhütungstechnischer Aspekte empfangen und betreuen
- Haut- und Anhangsgebilde unter Beachtung ergonomischer, hygienischer, Arbeitssicherheits- und unfallverhütungstechnischer Aspekte reinigen, vorbereiten und pflegen
- Spezialmaßnahmen durchführen
- Dekorative Maßnahmen empfehlen und durchführen

Des Weiteren wird von Ihnen eine angemessene berufliche Kommunikation sowie eine entsprechende Sozial- und Humankompetenz erwartet

Bei **Problemlösungen** wird grundsätzlich ein gewisses Maß an Eigenverantwortung von Ihnen erwartet, da Sie sich in einer beruflichen Ausbildung befinden.



Erwartungen/Praktikumsbetriebe:

Die Leiterinnen/Leiter der kosmetischen Betriebe sowie die Anleiter*innen werden gebeten ...

- Sie angemessen in die praktische Ausbildung, die Einrichtung, das betriebliche Konzept und die betrieblichen Abläufe, sowie die Aufgabenbereiche einer Kosmetikerin/Kosmetikers einzuführen
- Sie über Abläufe, Gegebenheiten, Regeln im Betrieb und im Mitarbeiterteam zu informieren
- Sie in die Arbeitsschutzstandards und Hygieneverordnung zum Schutz vor Infektionskrankheiten (SARS-CoV-2) einzuführen
- Sie in regelmäßigen Abständen, z.B. einmal pro Monat zu einem Gespräch zu bitten und Sie über Ihren Leistungsstand zu informieren
- sich bei Fehlzeiten, eine ärztliche Bescheinigung (Attestpflicht) vorlegen zu lassen und diese zu Unterschreiben
- die Schule/ Praktikumsbeauftragte bei Ausfallzeiten umgehend in Kenntnis zu setzen
- bei Ihrer Beurteilung mitzuwirken. Dabei sollten Ihre Eigeninitiative und Eigenentwicklung besondere Berücksichtigung finden.



Infektionsschutz/Corona:

Besondere Infektionsschutzmaßnahmen für Kosmetikstudios:

Damit bei einer kosmetischen Behandlung, Beschäftigte und Kunden vor z.B. dem Coronavirus SARS-CoV-2 geschützt werden, **müssen** die gesetzlichen Regeln der Arbeitsschutzstandards,- und die Hygieneregeln für Kosmetikinstitute von allen Mitarbeitern eingehalten und umgesetzt werden.

- Als Praktikantin werden Sie von im Kosmetikinstitut diesbezüglich eingewiesen und sich an die gesetzlichen geltenden Bestimmungen halten
- Als Praktikantin wird von Ihnen erwartet, dass Sie den betrieblichen Maßnahmenkatalog verantwortungsbewusst einhalten und umsetzen
- Die Praktikumserfüllung der zu leistenden Zeitstunden kann bei einem erneuten Lockdown mit Erlass des KM (Kultusministeriums) angepasst werden
- Die Praktikumpflicht wird in gleicher Weise wie die Schulpflicht geregelt.



Bei eventuell auftretenden Fragen, Problemen und Anliegen hinsichtlich der Aufgaben, Pflichten und Grenzen bezüglich Ihrer Praktikumsstelle, möchten wir Sie bitten, sich umgehend und rechtzeitig mit Ihrer Praktikumsbetreuerin, per Mail in Verbindung zu setzen.



Praktikumsbeauftragte ESS-Hameln:

Frau Katja Doerries

Mail: katja.doerries@ess-lw.de

