



**Bewertungsraster für Arbeits- und Sozialverhalten**

Name des Schülers/der Schülerin: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Einrichtung/Betrieb: \_\_\_\_\_ Zeitraum des Praktikums: \_\_\_\_\_

Die Einschätzung des Verhaltens des Schülers/der Schülerin während des Praktikums fließt in die Bewertung des Arbeits- und Sozialverhaltens auf dem Jahreszeugnis der Klasse 11 ein.

**Bitte kreuzen Sie am Ende des Praktikums Ihre Einschätzung an. Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!**

<b>Einschätzung</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>Kriterien</b>					
Interesse an der Arbeit / Einsatzbereitschaft	Zeigt sehr großen Arbeitseifer und sehr viel Eigeninitiative	Zeigt großen Arbeitseifer und Eigeninitiative	Ist an den Arbeitsinhalten interessiert	Ist nicht durchgängig interessiert, muss oft motiviert werden	Interesse ist äußerst gering, trotz Motivation von außen
Belastbarkeit im Arbeitsalltag	Ist den Belastungen des Arbeitsalltages voll gewachsen	Ist den Belastungen eines Arbeitsalltages gewachsen	Ist den Belastungen im allgemeinen gewachsen	Ist den Belastungen bedingt gewachsen	Ist den Belastungen nicht gewachsen
Selbständigkeit	Erkennt selbständig Aufgaben und erledigt sie selbständig	Erledigt Aufgaben selbständig	Benötigt selten Hilfe beim Erledigen von Aufgaben	Benötigt häufig Hilfe beim Erledigen von Aufgaben	Benötigt meistens Hilfe beim Erledigen von Aufgaben
Kontaktverhalten	Nimmt sehr schnell und sehr sicher Kontakt auf	Zeigt eine gute Kontaktaufnahme	Zeigt eher abwartendes Verhalten	Zögerndes, unsicheres Kontaktverhalten	Kaum/keine Kontaktaufnahme
Zusammenarbeit	Arbeitet mit den Kollegen und Vorgesetzten sehr gut zusammen	Arbeitet mit den Kollegen und Vorgesetzten gut zusammen	Arbeitet meistens mit den Kollegen und Vorgesetzten zusammen	Kann nur bei entsprechender Hilfestellung mit anderen zusammen arbeiten	Ist nicht in der Lage, mit anderen zusammen zu arbeiten
Pünktlichkeit	Arbeitszeiten und Pausenzeiten werden korrekt eingehalten	Arbeitszeiten und Pausenzeiten werden meistens eingehalten	Bemüht sich, die Arbeits- und Pausenzeiten einzuhalten	Hält die Zeiten nur bedingt ein, muss oft darauf aufmerksam gemacht werden	Hält die festgesetzten Zeiten nicht ein

Datum, Unterschrift und Stempel der Einrichtung: \_\_\_\_\_